

Medewerker Marketing & Communicatie

Ben jij die duizendpoot voor onze afdeling?

De Wim Bosman Groep is een internationaal en snelgroeiend concern en biedt een compleet pakket aan logistieke diensten. Wegens uitbreiding van onze activiteiten, zijn wij op zoek naar een Medewerker Marketing & Communicatie voor 40 uur per week.

Werkzaamheden:

De medewerker Marketing & Communicatie is een echte creatieve spin in het web als het gaat om marketing- & communicatiegerelateerde onderwerpen binnen de organisatie en biedt ondersteuning bij de vertaalslag van markt doelstellingen in marketing & communicatie inspanningen. Je krijgt een heel veelzijdige functie waarbij je je vooral bezighoudt met de volgende werkzaamheden:

- opmaak en coördinatie van advertenties, brochures, flyers, direct mailacties, e-mailings etc.;
- coördineren, redigeren en produceren van zowel het intern als extern magazine;
- contact onderhouden met marketingverantwoordelijken van andere (internationale) Business Units van de Wim Bosman Groep;
- beheer van relatiegeschenken;
- bestellingen en beheer van drukwerk;
- uitvoeren van sponsorbeleid;
- ondersteuning bij onderzoeken/projecten;
- administratieve werkzaamheden;
- fotografie (tevens begeleiding fotografen en filmploegen).

Functie-eisen:

Spreekt deze functie je aan en sta je al te trappelen om je handen uit de mouwen te steken? We zoeken iemand met een afgeronde MBO-opleiding richting Marketing & Communicatie, aangevuld met enige relevante werkervaring. Schoolverlaters worden echter ook van harte uitgenodigd te reageren op deze functie. Overige functie-eisen zijn:

- goed kunnen werken met Word, PowerPoint en Excel. Kennis van Adobe Illustrator, Adobe Photoshop en Adobe Acrobat is een pré;
- communicatief vaardig;
- uitstekende beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal in woord en geschrift;
- organisatietalent;
- stressbestendig;
- taalkundig sterk en accuraat;
- pro-actief en ondernemend;
- overtuigingskracht;
- affiniteit met de logistiek branche.

Ons aanbod:

Wim Bosman biedt een stimulerende, logistieke en commerciële omgeving. Wij garanderen een goede werksfeer en prima primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en curriculum Vitae naar Marianne Boschker, Management-Assistant, hrsupport@wimbosman.nl